



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Отчетная презентация проекта повышения эффективности

---

**Оптимизация процесса управления автотранспортом:  
электронный путевой лист**

**ДОКЛАДЧИК:**

**Отясова Ирина Анатольевна**

Ведущий экономист

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

МУП "Транспортная компания"



## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

### Заказчики процесса:

Сотрудники отдела перевозок

### Периметр проекта:

Отдел перевозок-Производственно технический отдел - Отдел перевозок

### Владелец процесса:

Павлов Сергей Владимирович

Директор

### Руководитель проекта:

Павлов Сергей Владимирович

Директор

### Команда проекта:

Гущин Илья Александрович; Карпенко Александр Валерьевич; Мощная Елена

Анатольевна; Отясова Ирина Анатольевна; Халимонова Мария Викторовна;

Якуничев Ян Николаевич;

## 2. Обоснование выбора

### Описание проблемы:

Долгий повторяющийся процесс по заполнению бумажного путевого листа, как перед выходом на линию так и после. Множественная обработка документа.

### Ключевой риск:

Вероятность потери документа с последующей потерей времени на восстановление как данных, так и подписей что может привести к опозданию в соответствие с графиком движения автобуса, что может вызвать недовольство пассажиров. Вероятность ошибок путём обработки документа вручную.

## 3. Цели и плановый эффект

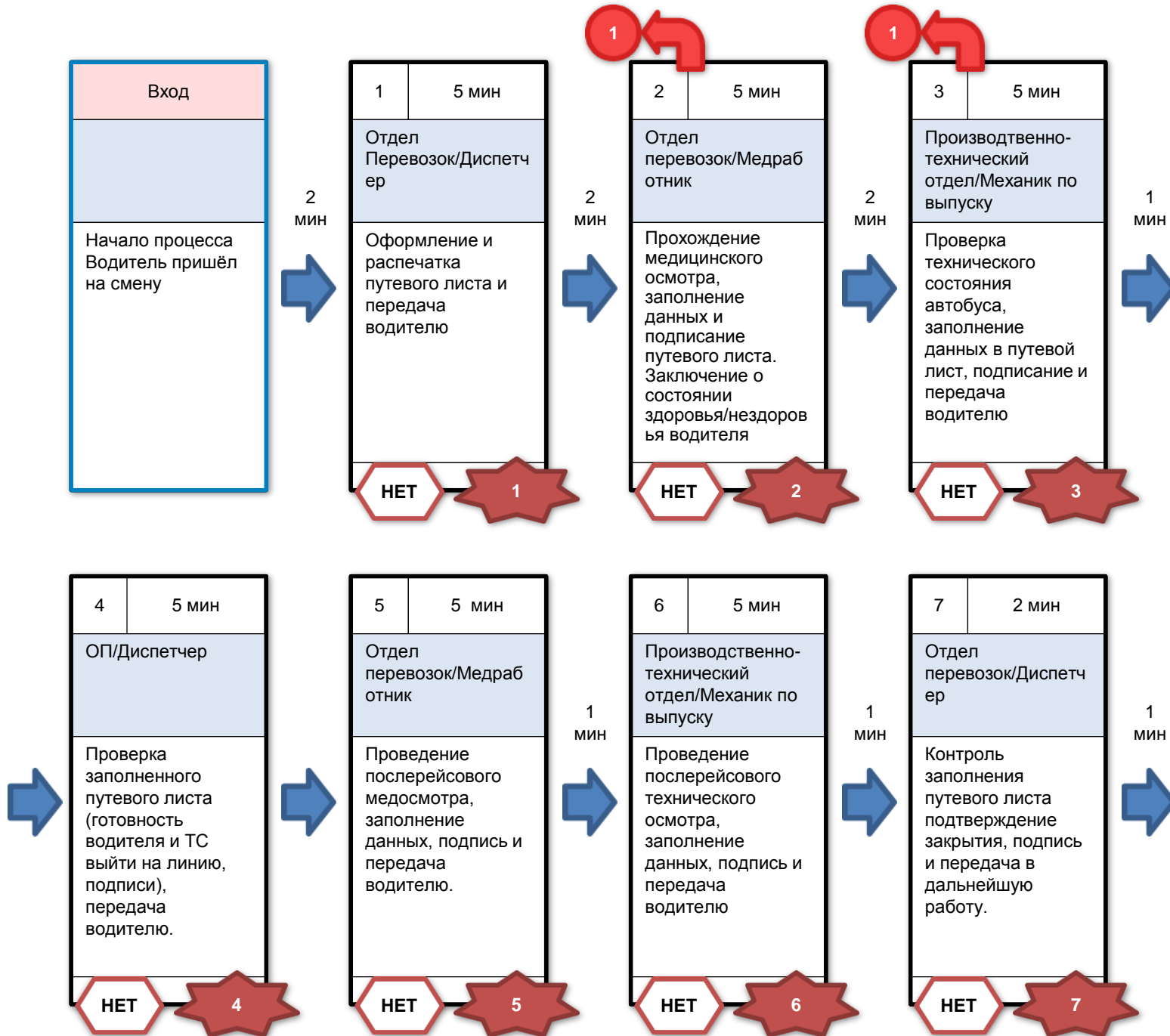
Показатель	База	Цель
Время обработки путевого листа, минута	52	25

## 4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	10.01.2022	
<b>1. Диагностика и целевое состояние</b>	<b>10.01.2022</b>	<b>31.01.2022</b>
1.1. Разработка текущей карты процесса	10.01.2022	15.01.2022
1.2. Сбор фактических данных	10.01.2022	20.01.2022
1.3. Разработка целевой карты процесса	21.01.2022	25.01.2022
1.4. Разработка плана мероприятий	26.01.2022	31.01.2022
<b>2. Реализация плана мероприятий по улучшению</b>	<b>01.02.2022</b>	<b>28.02.2022</b>
2.1. Совещание по защите подходов внедрения	01.02.2022	01.02.2022
2.2. Внедрение мероприятий	02.02.2022	28.02.2022
<b>3. Анализ результатов и закрытие проекта</b>	<b>01.03.2022</b>	<b>30.03.2022</b>
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	01.03.2022	15.03.2022
3.2. Оформление карты достигнутого состояния процесса	16.03.2022	18.03.2022
3.3. Разработка стандарта/норматива и тиражирование	19.03.2022	24.03.2022
3.4. Закрытие проекта (отчет руководителю)	25.03.2022	30.03.2022



# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**52 мин**

**Проблемы:**

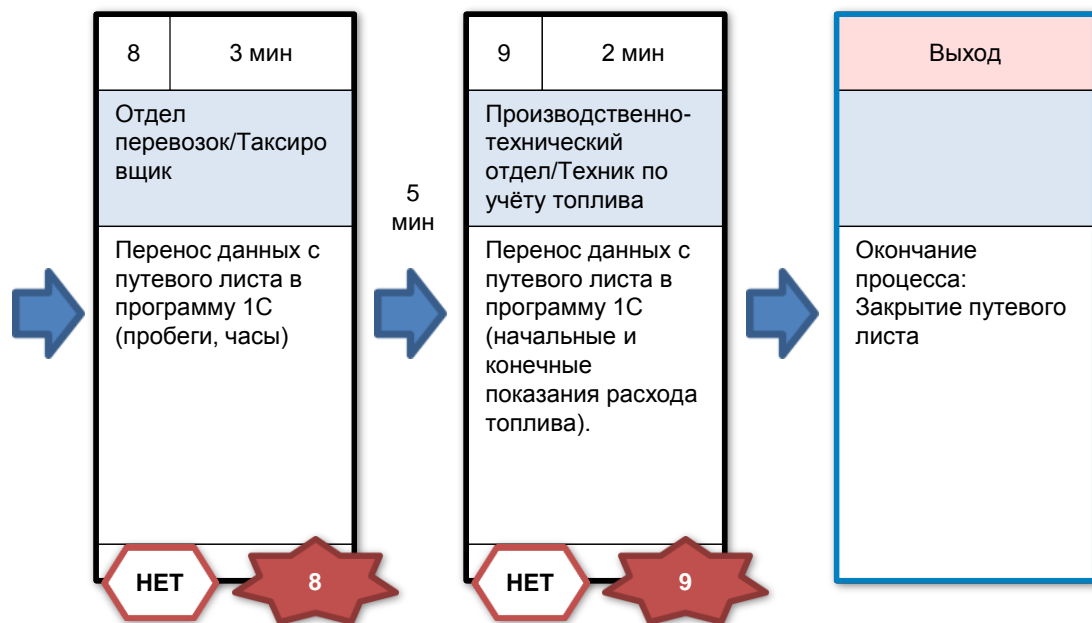
1. Ожидание на распечатку путевого листа
2. Ожидание на заполнение результатов предрейсового медосмотра
3. Ожидание на заполнение данных о предрейсовой технической готовности.
4. Ожидание на проверку заполнения данных о готовности водителя и ТС выйти на линию.
5. Ожидание на заполнение результатов послерейсового медосмотра.
6. Ожидание на заполнение данных послерейсового технического осмотра
7. Ожидание на проверку заполнения данных послерейсового медицинского и технического осмотра.
8. Излишняя обработка (ввод частичных данных в программу 1С)

**Легенда:**





# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**52 мин**

## Проблемы:

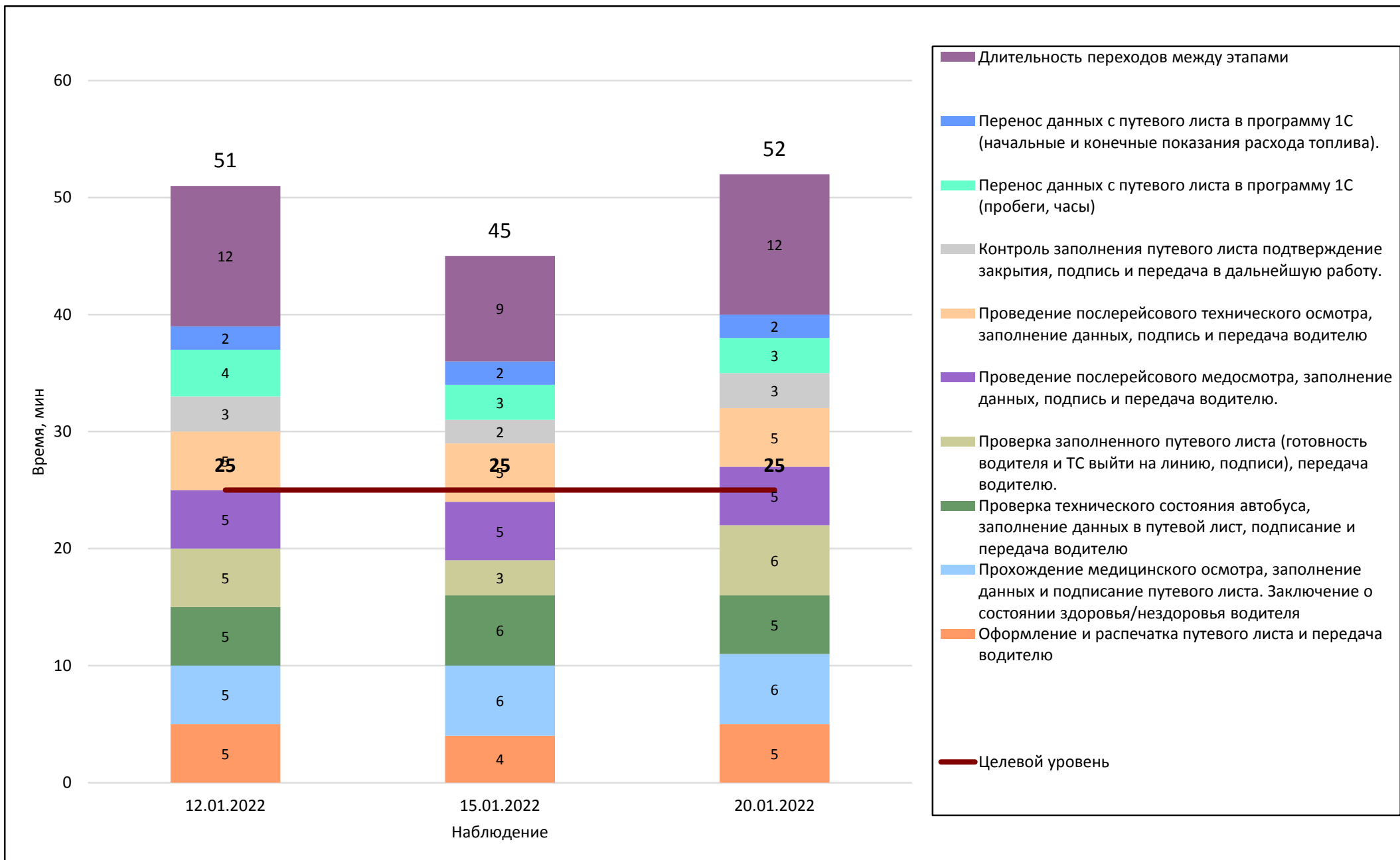
1. Ожидание на распечатку путевого листа
2. Ожидание на заполнение результатов предрейсового медосмотра
3. Ожидание на заполнение данных о предрейсовой технической готовности.
4. Ожидание на проверку заполнения данных о готовности водителя и ТС выйти на линию.
5. Ожидание на заполнение результатов послерейсового медосмотра.
6. Ожидание на заполнение данных послерейсового технического осмотра
7. Ожидание на проверку заполнения данных послерейсового медицинского и технического осмотра.
8. Излишняя обработка (ввод частичных данных в программу 1С)

## Легенда:





# СБОР ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ПРОЦЕССА

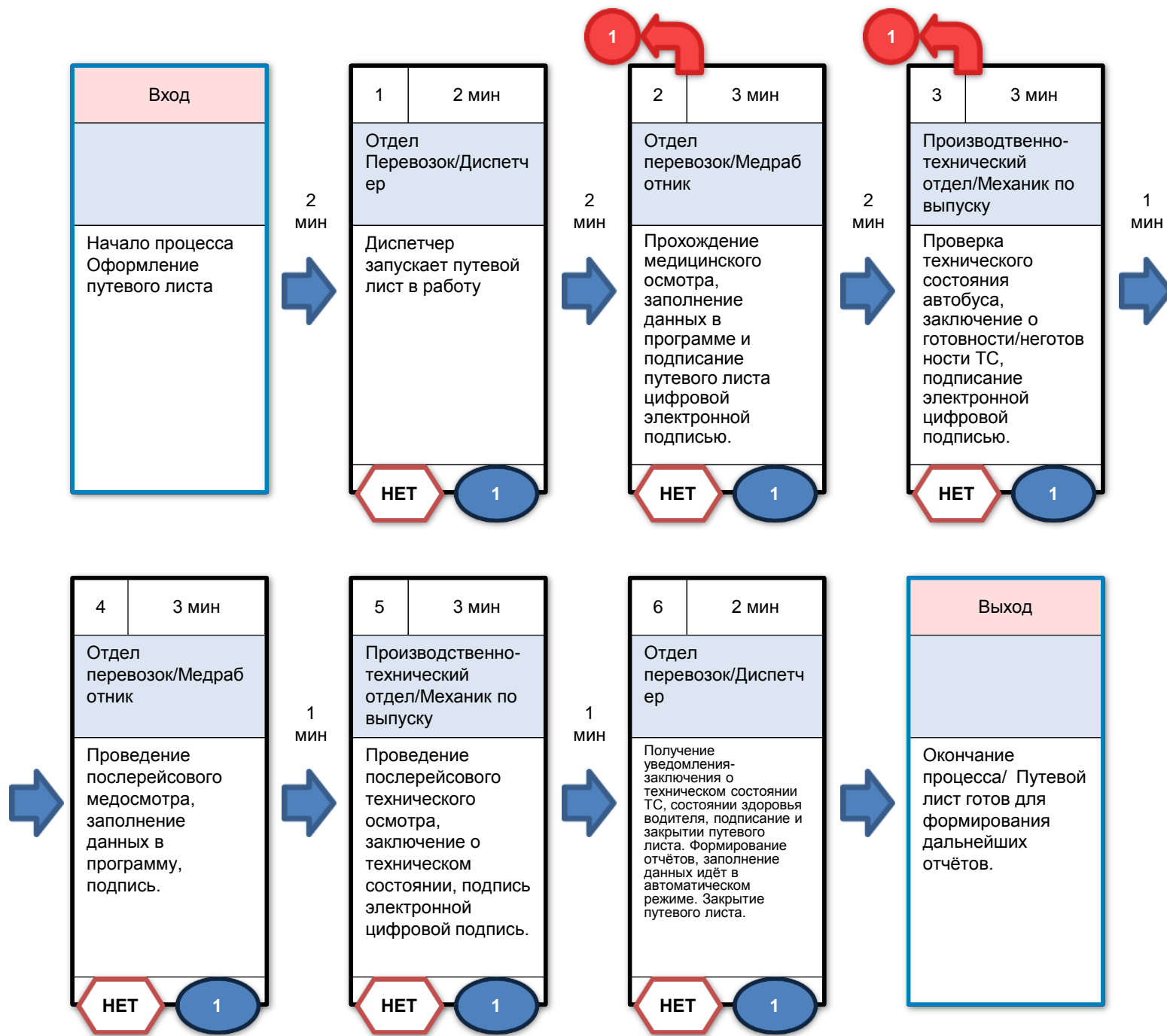




n/n	Проблема	Причина	Решение
1	Ожидание на распечатку путевого листа	Необходимость наличия бумажного путевого листа с заполнением обязательных реквизитов	<p>С помощью ERP модуля необходимо создать блок и внедрить электронный путевой лист что позволит направить в работу для заполнения реквизитов автоматически через программу. использование электронной цифровой подписи. позволяет автоматически проводить проверку правильности заполнения и выводить результат о готовности/не готовности водителя и ТС к осуществлению перевозки пассажиров. Получение информации из АСК Навигации которой снабжены все ТС предприятия интегрировать показания пробега и показания расхода топлива. Установка считывающих датчиков при выезде и заезде транспортного средства привязанного к путевому листу в автоматическом режиме заполнение данных о времени в путевой лист.</p>
2	Ожидание на заполнение результатов предрейсового медосмотра	Заполнение вручную результатов осмотра, подписи ответственного, как обязательный реквизит путевого листа на бумажном носителе	
3	Ожидание на заполнение данных о предрейсовой технической готовности.	Заполнение вручную результатов о технической готовности как обязательный реквизит путевого листа на бумажном носителе.	
4	Ожидание на проверку заполнения данных о готовности водителя и ТС выйти на линию.	Обязательное условие при заполнении путевого листа для выпуска водителя на линию.	
5	Ожидание на заполнение результатов послерейсового медосмотра.	Заполнение вручную данных о результатах послерейсового медосмотра на бумажный носитель путевого листа.	
6	Ожидание на заполнение данных послерейсового технического осмотра	Заполнение вручную результатов о технической готовности как обязательный реквизит путевого листа на бумажном носителе.	
7	Ожидание на проверку заполнения данных послерейсового медицинского и технического осмотра.	Заполненный путевой лист на бумажном носителе, необходимо ознакомиться с результатами осмотра и проверить заполнение всех необходимых данных для дальнейшей работы.	
8	Излишняя обработка (ввод частичных данных в программу 1С), ошибки при внесении показаний времени на линии, учёт топлива.	Распределение работ по подразделениям: ОП/таксировщик вносит данные по пробегу и времени работы на линии, ПТО/Техник по учёту топлива обрабатывает данные по расходу топлива в соответствии с нормами и применяемые коэффициенты.	



# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**25 мин**

## Предлагаемые решения:

1. С помощью ERP системы создать модуль управления автотранспортом, синхронизировать сопутствующие программы (АСК навигация, Валидаторы, Топаз и Роснефть), что позволит оформление электронного путевого листа, заполнение реквизитов в автоматизированном процессе, как перед выходом на линию, так и после окончания работы сформировать данные путевого листа, о ходе работы ( время выезда/заезда на линию, пробег, количество рейсов, расход топлива, данные о заправке, данные о выручке).

## Легенда:



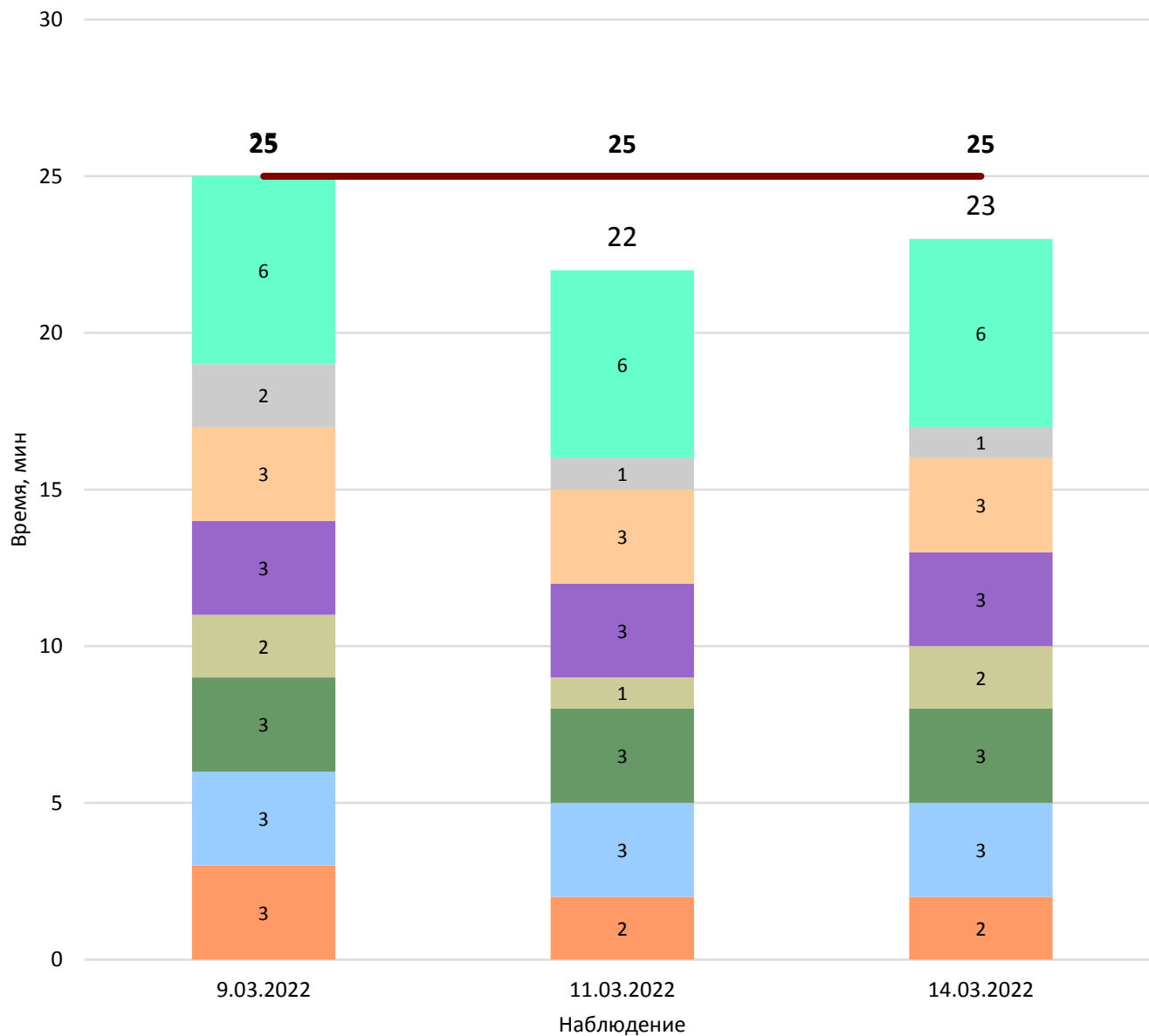


пп	Задача, Ответственный	План	Факт	Замечания	Статус
1	Определение перечень процессов и необходимых реквизитов для заполнения электронного путевого листа.  (Ответственный: Гущин Илья Александрович)	01.02.2022	01.02.2022		●
2	Создать с помощью ERP системы - модуля в программе 1С для Управления автотранспортом.  (Ответственный: Якуничев Ян Николаевич)	28.02.2022	28.02.2022		●
3	Занесение первоначальных данных в программу по обязательным реквизитам путевого листа  (Ответственный: Халимонова Мария Викторовна)	28.02.2022	28.02.2022		●
4	Подготовка ключей электронной цифровой подписи для ответственных исполнителей  (Ответственный: Якуничев Ян Николаевич)	28.02.2022	28.02.2022		●
5	Обучение ответственных исполнителей работе в модуле "Управление автотранспортом"  (Ответственный: Халимонова Мария Викторовна)	28.02.2022	28.02.2022		●





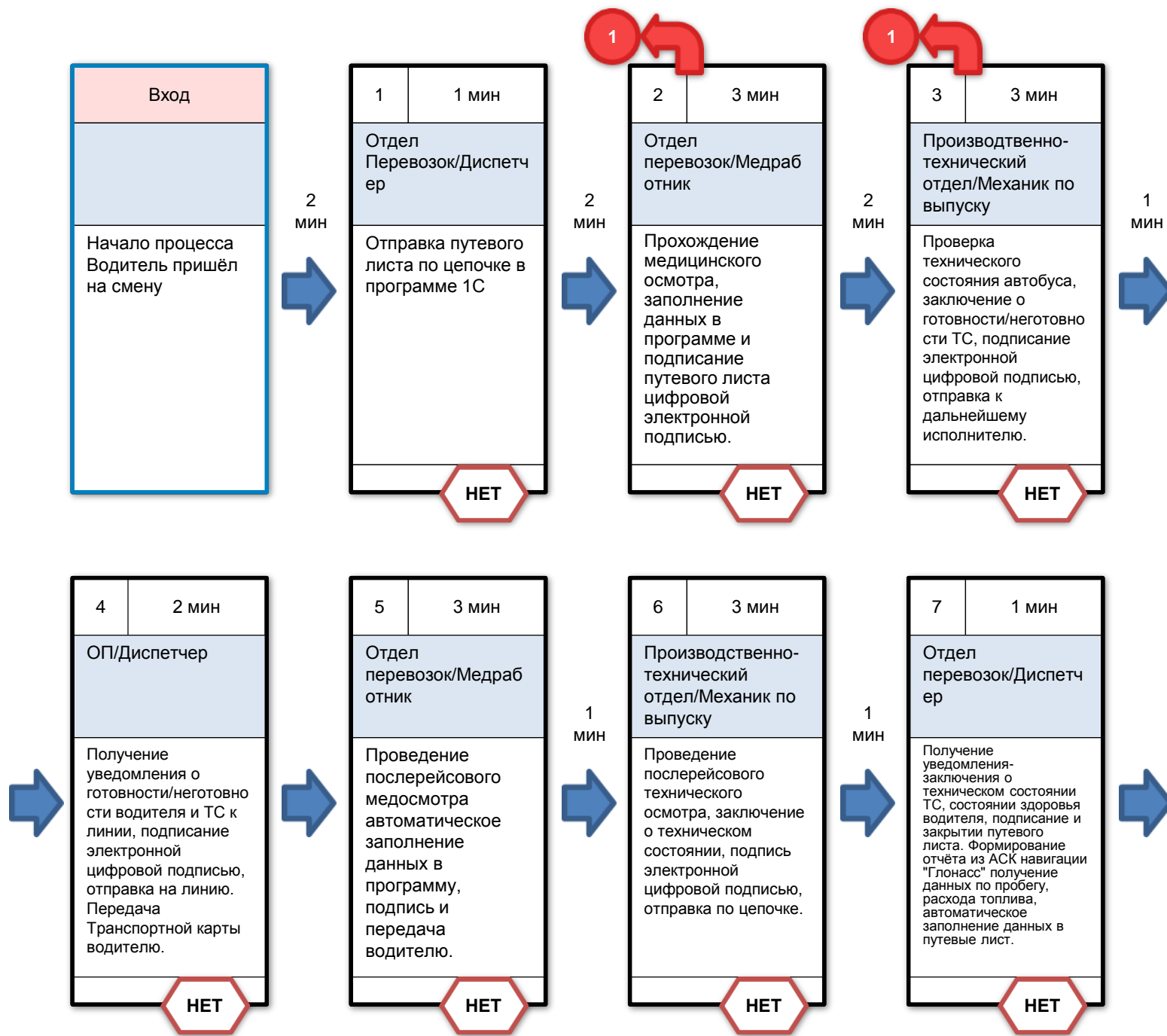
# МОНИТОРИНГ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ



- Длительность переходов между этапами
- Получение уведомления-заключения о техническом состоянии ТС, состоянии здоровья водителя, подписание и закрытии путевого листа. Формирование отчёта из АСК навигации "Глонасс" получение данных по пробегу, расхода топлива, автоматическое заполнение данных в путевые лист.
- Проведение послерейсового технического осмотра, заключение о техническом состоянии, подпись электронной цифровой подписью, отправка по цепочке.
- Проведение послерейсового медосмотра автоматическое заполнение данных в программу, подпись и передача водителю.
- Получение уведомления о готовности/неготовности водителя и ТС к линии, подписание электронной цифровой подписью, отправка на линию. Передача Транспортной карты водителю.
- Проверка технического состояния автобуса, заключение о готовности/неготовности ТС, подписание электронной цифровой подписью, отправка к дальнейшему исполнителю.
- Прохождение медицинского осмотра, заполнение данных в программе и подписание путевого листа цифровой электронной подписью.



# КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**25 мин**

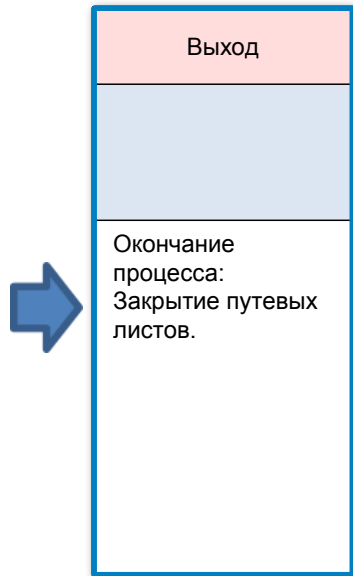
Решения:

Легенда:





# КАРТА ДОСТИГНУТОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса:  
**25 мин**

Решения:

Легенда:



Проблема



Решение



Возврат к  
предыдущему  
этапу



Длительность  
по регламенту



Длительность  
по регламенту



пп	Показатель	База	Цель	Факт	Комментарий
1	Время обработки путевого листа, минута	52	25	25	Фактический показатель меньше целевого. Оптимизация процесса достигнута и улучшена на 55%

**Решение:**

Закрывать проект

**Комментарии к решению:**



# ПРИЛОЖЕНИЯ



## ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА

---

**Павлов Сергей Владимирович**  
Директор

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

---

**Павлов Сергей Владимирович**  
Директор

## КОМАНДА ПРОЕКТА

---

**Гущин Илья Александрович**  
Заместитель директора по  
перевозкам

**Карпенко Александр  
Валерьевич**  
Начальник отдела перевозок

**Моцная Елена Анатольевна**  
Заместитель директора по  
финансам

**Отясова Ирина  
Анатольевна**  
Ведущий экономист

**Халимонова Мария  
Викторовна**  
Ведущий специалист отдела  
перевозок

**Якуничев Ян Николаевич**  
Инженер информационных  
технологий



# ПРИЛОЖЕНИЯ - ЭФФЕКТ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ

n/n	Наименование мероприятия	Эффект от мероприятия
1	Создать с помощью ERP системы - модуля в программе 1С для Управления автотранспортом.	Сокращение времени протекания процесса, уход от ручной обработки документов. Исключение ошибок.
2	Определение перечень процессов и необходимых реквизитов для заполнения электронного путевого листа.	Заполнение обязательных реквизитов путевого листа в автоматическом режиме
3	Занесение первоначальных данных в программу по обязательным реквизитам путевого листа	Готовность первоначальных данных для последующей работы, отказ от ручного повторяющегося процесса
4	Подготовка ключей электронной цифровой подписи для ответственных исполнителей	Подписание документов ответственными исполнителями в автоматизированном режиме. Исключение подделки подписи.
5	Обучение ответственных исполнителей работе в модуле "Управление автотранспортом"	Повышение квалификации работников, умение работать с программой. Уход от ошибок по причине человеческого фактора. Умение формирования отчётов, чтение данных.

Наименование мероприятия:

Создать с помощью ERP системы - модуля в программе 1С для Управления автотранспортом.

Эффект от мероприятия:

Сокращение времени протекания процесса, уход от ручной обработки документов. Исключение ошибок.

**БЫЛО:**

Скриншот интерфейса программы 1С для создания путевого листа от 30.11.2021. Видно множество полей для ввода данных, включая номер документа, дату, организацию, водителя, маршрут, пробег, выработку и т.д. Процесс выглядит ручным и трудоемким.

**СТАЛО:**

Скриншот обновленного интерфейса программы 1С для создания путевого листа от 15.03.2022. Интерфейс более современный и структурированный, с четкими группировками полей и кнопок, что свидетельствует об оптимизации процесса.



Наименование мероприятия:

Определение перечень процессов и необходимых реквизитов для заполнения электронного путевого листа.

Эффект от мероприятия:

Заполнение обязательных реквизитов путевого листа в автоматическом режиме

**СТАЛО:**

**1С:ERP Управление предприятием 2**

1С:ERP Управление предприятием 2 1С:Предприятие

Путевой лист 00000000075 от 15.03.2022 0:00:00

Путевой лист 00000000075 от 15.03.2022 0:00:00

Печать

Копий: 0

Организация :ОГРН 1116501003673, 693006, Сахалинская обл, Южно-Сахалинск г, Пограничная ул, дом 49, тел.: Код по ОКПО 69917605 дата и время осмотра (-15 минут от выпуска на линию) Прейскурант (предсменный) контроль технического состояния транспортного средства пройден Выпуск на линию разрешен Контролер технического состояния ТС дата и время расшифровка Автобус, кассы, переговорное устройство в исправном состоянии, указатели установлены

Принял контролер технического состояния ТС

Показания спидометра		Подпись
Выезд	289 169	
Возврат	289 310,5	
Результат		

Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен

При выезде	Дата	Время

Прошел послерейсовый медицинский осмотр

При возвращении	Дата	Время

Модель автобуса: КАМАЗ-МАРКОПОЛО BRAVIS 000( Гос.номер: M127TT Тип топлива: ГМТ Гаражный номер: 460

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Номер	
		удостоверения	билетоучетного листа
Табыбалдыев Замирбек Оролович	1618	6526	350282
Табыбалдыев Замирбек Оролович	1618		

Наименование, номер маршрута: 4 маршрут 3 график будни 4

Сведения о перевозке

Подача по заказу: Заказчик: \_\_\_\_\_ Место подачи: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. Заказчик: \_\_\_\_\_ Место подачи: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

**Выезд и возвращение автобуса**

По расписанию		Фактически	
выезд	возвр.	выезд	возвр.
15.03.2022 00:00	16.03.2022 00:00	15.03.2022 06:16	15.03.2022 20:21

Диспетчер: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

**Простой по техническим и прочим причинам**

В гараже: с \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. Причина \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. Причина \_\_\_\_\_ На линии: с \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. Причина \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. Причина \_\_\_\_\_

Код по ОКУД 0345006

**Выдача топлива (горючего)**

л	
Замер остатка при выезде:	74
Выдано:	66
Замер при смене водителя:	
Выдано:	
Замер остатка при возвращении:	74
Выдача масла:	

	Первая смена
Расход по норме	66
Фактический	66
Экономия	
Перерасход	

Наименование показателей	Первая смена
Выручка: по плану	
фактически	
Выручка: по плану	
фактически	
Количество часов работы	14.05
в том числе в движении	14.05
а) на линии	
б) по заказу	
в) в простое	
г) плановый резерв	
д) не плановый резерв	
ж) в ремонте	
з) Общий пробег	
в том числе с пассажирами	
а) на маршруте №	
б) на маршруте №	
в) на заказе	
Ночные часы	
Нулевой пробег	
Плановое количество рейсов	
Факт выполн. колич. рейсов	
в т.ч. из числа запланирован.	



Наименование мероприятия:

Занесение первоначальных данных в программу по обязательным реквизитам путевого листа

Эффект от мероприятия:

Готовность первоначальных данных для последующей работы, отказ от ручного повторяющегося процесса



Наименование мероприятия:

Подготовка ключей электронной цифровой подписи для ответственных исполнителей

Эффект от мероприятия:

Подписание документов ответственными исполнителями в автоматизированном режиме. Исключение подделки подписи.



Наименование мероприятия:

Обучение ответственных исполнителей работе в модуле "Управление автотранспортом"

Эффект от мероприятия:

Повышение квалификации работников, умение работать с программой. Уход от ошибок по причине человеческого фактора.  
Умение формирования отчётов, чтение данных.



Монитор Портала 1С:ИТС × Путевые листы × Путевой лист 00000000076 от 15.03.2022 0:00:00 ×

← → ☆ Путевой лист 00000000076 от 15.03.2022 0:00:00

Основное [Файлы](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Создать на основании Расчет итогов Закрывать путевой лист Печать Отчеты

Номер: 00000000076 от: 15.03.2022 0:00:00 Вид ПЛ: 6 (автобус общего пользования) **НЕ РАССЧИТАН**

ТС: М 137 ТТ КАМАЗ-МАРКОПОЛО BRAVIS Организация: МУП "Транспортная компания"

Основная Задание ТТД Выручка Билеты Простои ГСМ Выработка ТС Выработка сотрудников Зарплата ФОВ Дополнительно

Основание:  Осмотрел врач:  **Врач, осмотревший водителей**

Режим расчета: По заданию Выдал диспетчер:

Подразделение: Отдел перевозок Выпустил механик:

Контрагент:  Принял механик:

Смена:  Принял диспетчер:

Режим работы:  Дата закрытия: 15.03.2022 23:59:59

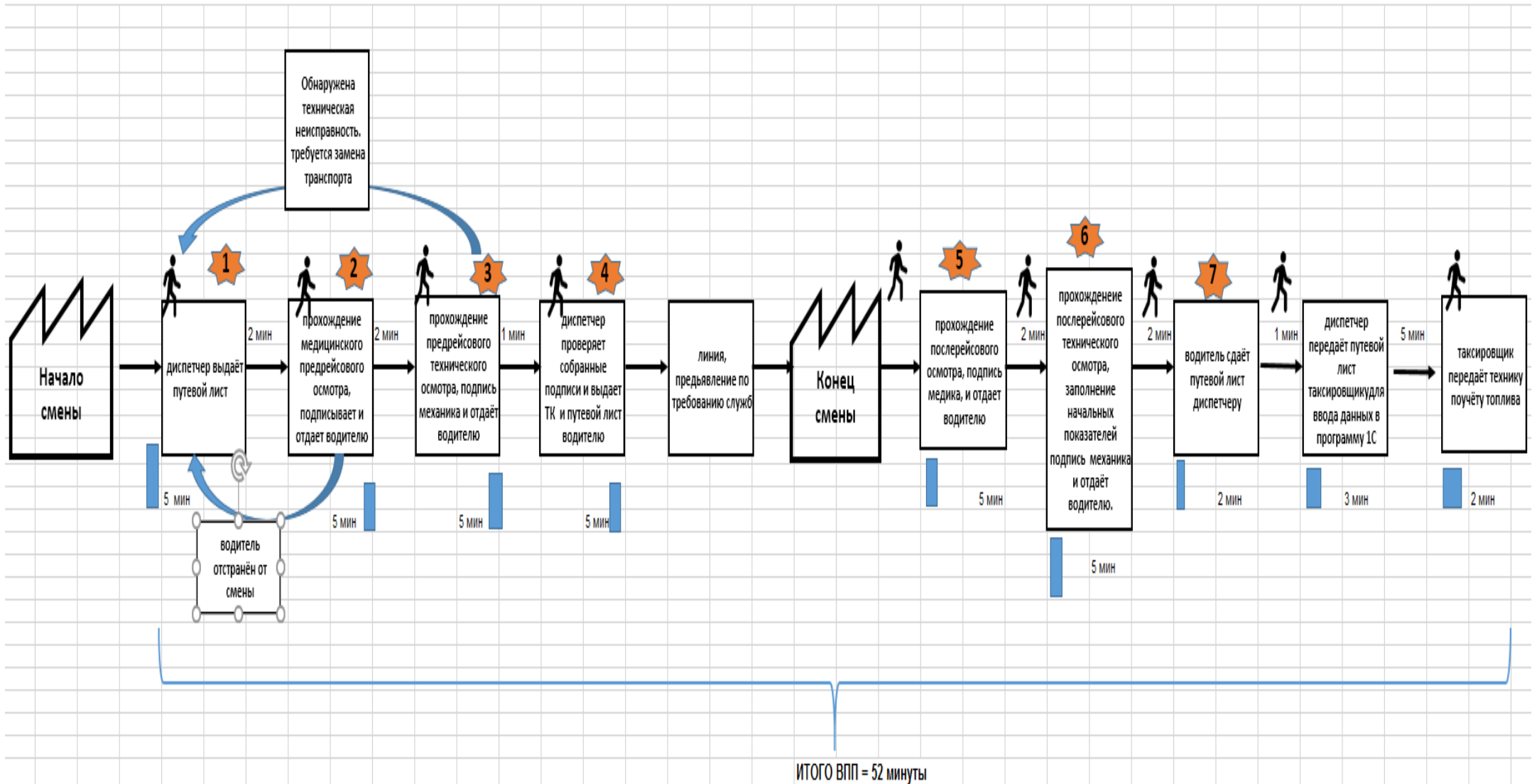
Гараж:  Действителен до: 15.03.2022 23:59:59

Бригада:   Закрыт водителем

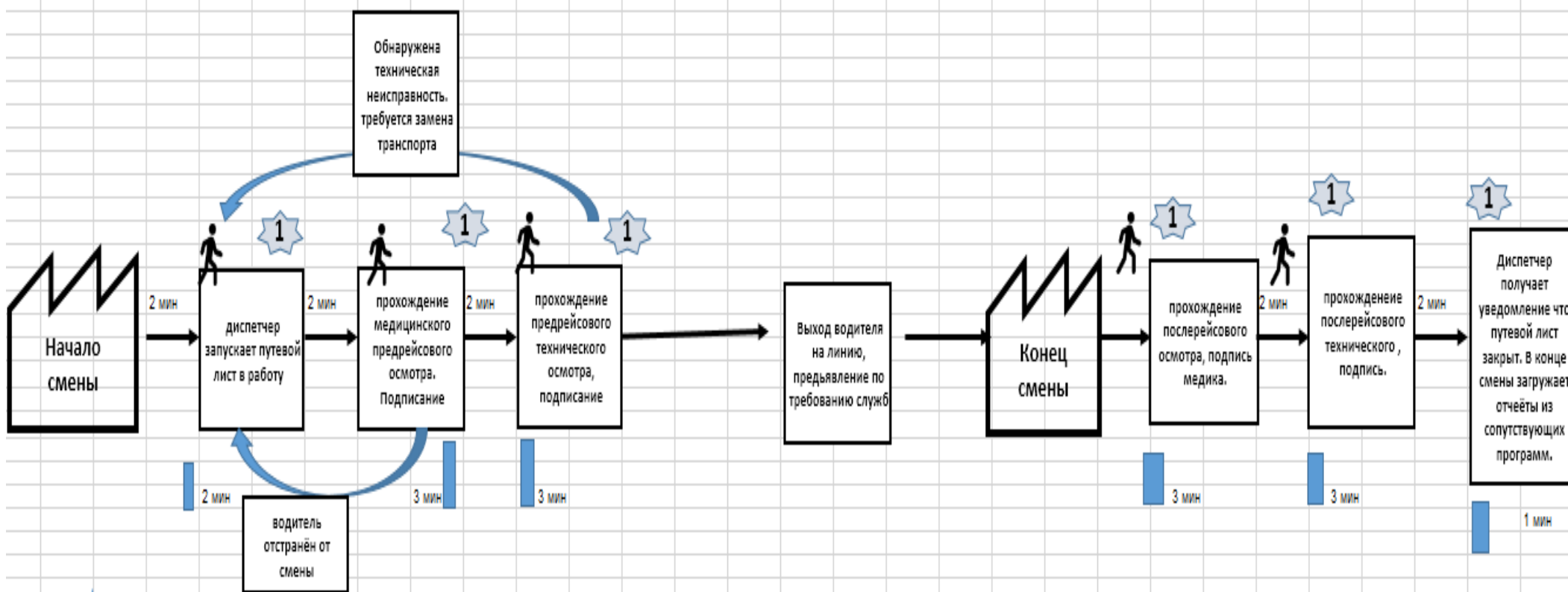
Вид перевозки:

Вид сообщения:

# Текущая карта оформления путевого листа

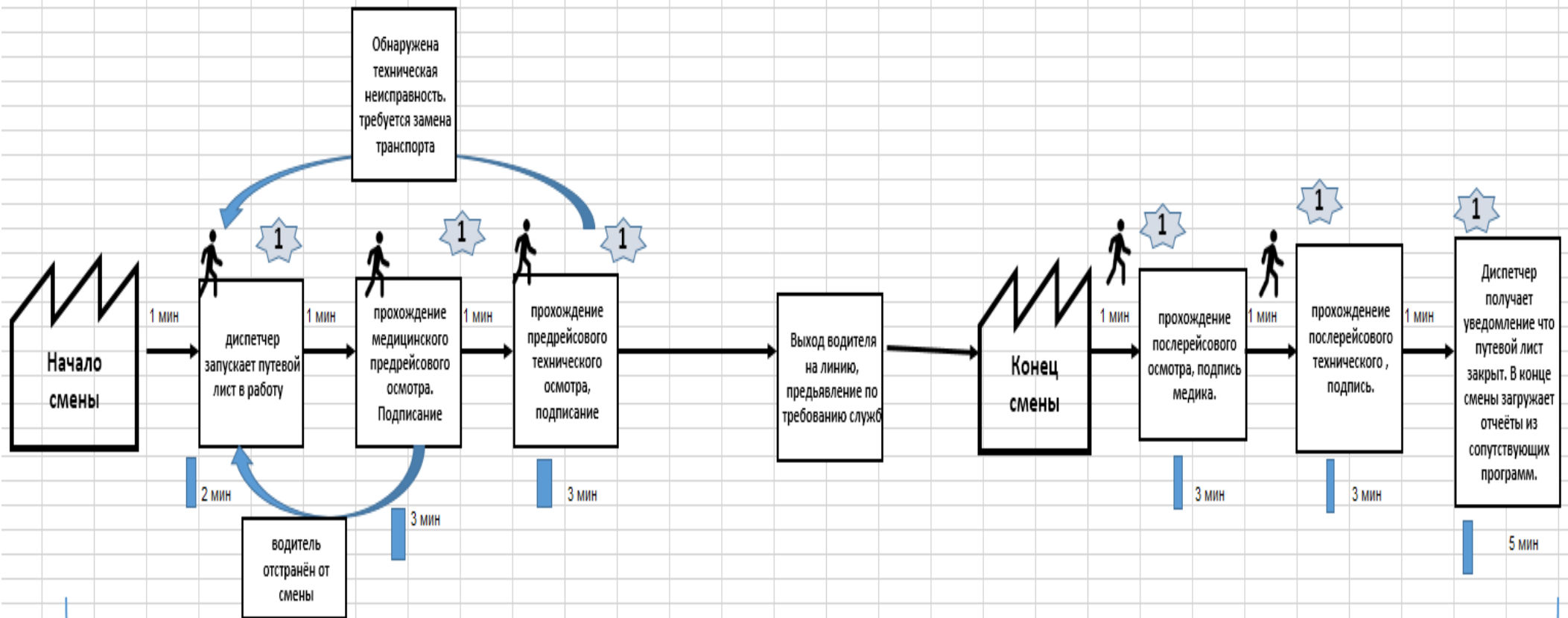


# Целевая карта оформления путевого листа



ИТОГО ВПП = 25 минут

# Карта достигнутого состояния оформления путевого листа



ИТОГО ВПП= 25 минут



Спасибо за внимание.